WORKSHOPSKILL · PARTICIPANT KIT

工作坊反馈表（Workshop Feedback Form） — 学员工作簿

指南印刷版、每个复盘问题后的书写框，以及场记页。

文件夹： `workshop-feedback-form` · 类目：反馈表单 · 任意人数 · 填写 90 秒 · 离场时交 · 纸面或在线

许可：CC BY 4.0

目录

离场券规则

引用同意勾选框

已知翻车点与救援

文件夹里有什么

60 秒速读

推荐分怎么读

读结果的 3 个已知翻车点

两份资产，不是记分卡

纸面还是在线

变体

代理版

逐题解读

两道开放题怎么归类

90	不限	离场时交
秒	人数	形式

工作坊反馈表——使用指南

公开工作坊的离场券：四道评分题、一个推荐分、两道开放题——离场时 90 秒填完。课后反馈问卷追的是学习迁移的证据；这张表追的是独立引导师真正缺的两样东西：能引用的学员原话，和下一场办什么的选题单。

离场券规则

公开工作坊没有 HR 帮你追没交表的人。人一走出门，反馈就没了——不是因为不喜欢，而是因为你的工作坊只是他这周四十件事里的一件。离场券靠摆对位置解决问题，不靠事后催：

- 填表是**离场动作的一部分**，不是离场后的作业。回收箱就在门口；卡是扑克，笔在桌上。
- 90 秒是穿着外套往外走的人愿意停下来的上限。四道题、一个打分、两句话——这是在门口实测出来的数，不是理论值。
- 指着箱子说：「出门时投一下——下一场办什么，它说了算。」后半句是真的，而且最能换来表。

永远别承诺「明天发个邮件快速填一下」。公开活动的隔天回收率约等于零。

两份资产，不是记分卡

四道评分题是体检，不是产出。产出是两道开放题：

开放题	产出什么
「一句话：这场工作坊给了你什么？」	学员原话——征得同意后能直接上宣传页的文案
「下一场工作坊，我们该办什么？」	选题单——下一季排什么课，参与者投出来

把这两样坚持收一年的独立引导师，手里会多出一个自己长出来的课程目录：学员原话变成工作坊详情页，选题单变成日程表。这才是复利资产——四道题的平均分不会复利。

引用同意勾选框

评价卡上有一个勾选框：「可以引用这句话——只署名」。这一格让表格保持诚实，也让引用有据可依：

- 默认匿名；引用靠自愿。参与者自愿选择被引用时，写出来的句子反而更具体。
- 只署名不署姓。公开场合放全名容易让人犹豫；名字加上工作坊名，信任感已经足够。
- 引用的内容一个字都不改（错字除外）。一句话太含糊用不上时，诚实的做法是回去问本人——而不是自己动手润色。

纸面还是在线

门口默认用纸。幻灯片上放个二维码看着时髦，实际几乎收不到东西：人们都想着「待会儿扫」——和隔天邮件死在同一个「待会儿」上。真需要在线版——纯线上工作坊，或者给走得晚的人留个长期有效的链接——文件夹页面里就能拿到，

题目一模一样。

纯线上工作坊：第 58 分钟（共 60 分钟）把两道开放题贴进聊天框，让大家当场在聊天里答。公开聊天里的回答，默认就是可以引用的学员原话。

已知翻车点与救援

1. **箱子在门边，不在动线上。** 屋里离门两步的桌子，回收率只有动线上箱子的一半。救援：箱子必须放在出门动线上——放到人出门时几乎会撞上。
2. **评价题收回来全是客套话。**「工作坊太棒了！」用不了。救援：卡上印着一句示例（「我午饭前就把开场议程重写了」），标杆一立，客套话自然就少了。
3. **分数收回来了，两样资产没收到。**只回评分，说明发卡时没说那句「它决定下一场办什么」。救援：每次发卡都指着箱子把这句话说出口。

变体

- **付费工作坊：**把推荐分（卡上已有）放进课后跟进邮件——「上一期学员打了 9.2」。
- **免费社区活动：**表格原样用；选题单比学员评价更重要。
- **多场次系列：**每场都收离场券，盯着推荐分的走势——第一场到第二场要是掉分，这是最省钱的预警信号。
- **合规用途（台湾 / 香港）：**同一套题可以直接当作品质系统的课程记录用（台湾 TTQS 课程问卷佐证、香港资历架构一类的记录）——归档时存全场汇总，不存个人卡。

文件夹里有什么

- `道具卡.pdf`——扑克规格印刷离场券卡组：说明卡、评分卡、评价卡、选题卡
- `执行指南.md`——本指南
- `复盘问题.md`——怎么读结果：推荐分、学员评价、选题单
- `测评预设.json`——完整题目集，纯 JSON
- `答卷.pdf`——A4 答卷：量表的打印填写版
- `学员工作簿.pdf`——学员工作簿：通俗讲解、带引导的题目、笔记与行动页
- `演示文稿.pdf`——讲课或投屏用的演示文稿
- `演示文稿.html`——同一套演示文稿的浏览器版，N 键讲者提示
- `使用许可.md`——一句话说明这套材料你能做什么
- `活动海报.pdf`——一面墙讲完整场活动（A3）：速览、流程、复盘问题、注意事项。
- `快速上手.md`——一页，三十秒，然后打印进场
- `SKILL.md`——供 AI 代理读取的机器可读清单
- `运行手册.pdf`——印刷版：本执行脚本 + 复盘表，合订成一份 A4 PDF

代理版

本文件夹的每个文件都有稳定的公开 URL——AI 代理用三条 curl 命令就能拿到卡组、解读指南和本指南（见 `SKILL.md`），或用一条 `formlm-cli smart generate` 命令建好在线离场券。纸面版完全不需要屏幕：卡片、笔、出门动线上一个回收箱。

工作坊反馈表——怎么读结果

> 三个数、两份文件、一场复盘会。每场活动读结果约 10 分钟。
>
> 配合 `执行指南.md` 使用。

60 秒速读

1. **推荐分一眼看。** 0–10 分的中位数。8.5 以上：工作坊自己就能带来复购。低于 6：先看题目均值再看学员评价——有结构性问题。
2. **可引用的评价数。** 过得了具体这一关的句子——有动作、有前后对比、有数字。每场收到两条硬邦邦的原话算正常；五条算丰收。
3. **得票最高的选题。** 重复出现的答案。重复一次是候选；重复三次就是你的下一场——光是这么多人主动提，本身就是一种验证。

逐题解读

题号	构念	低分（≤ 2.5）意味着	第一步动作
1	兑现承诺	页面或宣传把内容吹过头了	改描述，不是重做工作坊
2	节奏时长	内容塞太满或拖太长	重排日程块的时间
3	做中学	工作坊慢慢变成了讲座	砍一个内容块，加一个练习
4	单拿出来也能用	有用的部分像付费课的试听	把试听里的干货直接搬到现场

第 4 题是独立引导师的信任题：屋子一旦嗅出工作坊是个漏斗，分数和评价会一起下滑。「不带货也有干货」是个特性——护住它。

推荐分怎么读

想要行业数字就算 NPS：推荐者（9–10）减贬损者（0–6）的百分比。但工作坊的规模——30 份以下——百分比会放大噪声：一个贬损者就能拨动 NPS 三个百分点以上。

小场子直接读原始分布：

- 9–10 一堆**且** 0–3 一堆：工作坊命中了一群人、错过了另一群——查两堆人是不是不同岗位。

- 集中在 6–8：扎实但不出彩——可以继续办，还不能涨价。

两道开放题怎么归类

评价 → 评价档案。 征得同意的原话统一放进一份长期维护的文档，按活动名和日期打好标签。写工作坊页面时，用带动作的原话（「我重写了开场议程」），不用夸人的原话（「讲师很棒」）。前者说服陌生人；后者谁也说服不了。

选题 → 排期表。 答案按主题聚类，然后数票。把前三名发回给那场的参与者（「你们点的——这是下一季」）——闭环看得见，一次性学员才会变成回头客。

读结果的 3 个已知翻车点

1. **最好的那句话没勾引用框。** 用不了。救援：同意勾选框就印在评价卡上——发卡时指给它看。
2. **一张低分卡带偏了改版方向。** 单张情绪化的卡只是一个人的经历。救援：先聚类选题、读完评价，最后才动日程。
3. **选题单收完就压了箱底。** 收了从不用，参与者就学会了「这表是走个过场」。救援：把下一季选题发回同一份邮件列表——闭环看得见，它才一直有效。

场记