WORKSHOPSKILL · FACILITATION KIT

课后反馈问卷（Post-Training Survey） — 引导者执行手册

文件夹： post-training-survey · 类目：反馈表单 · 任意人数 · 填写 5 分钟 · 课后发放 · 纸面或在线

许可：CC BY 4.0

目录

为什么这份问卷不是笑脸表

纸面还是在线

怎么读答案

变体

代理版

逐题解读

向买单方或人资汇报

什么时候发

匿名承诺怎么写

已知翻车点与救援

文件夹里有什么

60 秒速读

开放题：怎么归类答案

读问卷数据的 3 个已知翻车点

5	不限	课后发放
分钟	人数	形式

课后反馈问卷——使用指南

一页纸的课后反馈问卷：六道量表题加两道开放题。它存在的原因是：多数培训反馈停在「笑脸表」——只问「你开心吗」。这份问卷问的是买单方真正关心的问题：「今天的东西，会有任何一项出现在工作里吗？」

为什么这份问卷不是笑脸表

柯氏（Kirkpatrick）四级模型的第 1 级测的是反应——满意度、趣味、气氛。绝大多数评估停在这里，因为满意度好收、报出去也体面。但反应分数几乎无法告诉买单方培训有没有用。

这份问卷的八道题里有三道越过这道线：

题目	实际测的是什么
第 2 题——「两周内我会用上今天的一样东西」	迁移意图（通往第 3 级的桥）
第 7 题——「周一你会做什么不一样的事」	一条可核对的行为承诺，用参与者自己的话写
第 8 题——「什么妨碍了你今天的学习」	课程设计障碍——你下一场的免费咨询

笑脸表只能报喜。这份问卷能告诉你修什么。

什么时候发

时机	回收率	说明
结束前 5 分钟，人在场时	90% 以上	默认选项。人还没走，填完才离场
当晚发在线链接	40–60%	只适合掐点下课的长课。21:00 前发出
第二天再发	低于 25%	多天课程可接受，单场课等于白发

人还聚在场就说「稍后发邮件」——等于把最好的回收窗口白白捐掉。

纸面还是在线

文件夹里的纸面卡是实在的默认选项：不用登录、不用找设备、没有「待会儿再填」。现场发、门口回收箱收、回家路上算分。

在线版的价值在规模——四十人、自动计分、结果链接可直接转发。题目完全一致，哪种顺手用哪种。一键在线版在文件夹页面里有链接。

匿名承诺怎么写

发卷之前把承诺写在白板上，只写三句话：

1. 不记名、不追踪、不编号。
2. 结果只按全场平均值汇报。
3. 引导师在报告发给买单方**之后**才看结果，不是当场。

兑现不了的承诺比不写更糟——如果必须识别填写人（证书项目、合规要求），就在问卷上如实写明，同时删掉「匿名」两个字。

怎么读答案

不要先看平均分。先看第 2 题和第 7 题——那是迁移的证据。完整的逐题解读表、反向题陷阱、向买单方汇报的规则，见 `复盘问题.md`。

已知翻车点与救援

1. **问卷拖到第二天才发。** 回收率跌破 25%。救援：每份课程表末尾留 5 分钟空白，像消防通道一样不许挪用。
2. **匿名承诺走过场。** 承诺念得像官样文章，答案就会集体变客气。救援：发卡之前，用你自己的话把承诺说一遍。
3. **只汇报平均分。** 平均 4.1 但「节奏」一题 2.2，和每题都 4.1，是两回事。救援：永远把最低的那一题报出来——见解读表。

变体

- **多天课程：** 每天结束都发一次，而不是只在最后一天。第 3 题（节奏）的逐日变化比最终平均分信息量大得多。
- **有合规要求的企业内训：** 同一套题目可直接作为培训成效佐证（台湾讲师：TTQS 训练品质系统的课程问卷佐证；香港：资历架构一类的课程记录）。附上全场层面的汇总，不要附个人答卷。
- **少于 6 人的高管小组：** 跳过量表卡，两道开放题改成结课口头环节，轮流说出来。

文件夹里有什么

- `道具卡.pdf`——扑克规格印刷卡组：说明卡、题目卡、开放题卡
- `执行指南.md`——本指南
- `复盘问题.md`——怎么读答案、怎么汇报
- `测评预设.json`——完整题目集，纯 JSON
- `答卷.pdf`——A4 答卷：量表的打印填写版
- `学员工作簿.pdf`——学员工作簿：通俗讲解、带引导的题目、笔记与行动页
- `演示文稿.pdf`——讲课或投屏用的演示文稿
- `演示文稿.html`——同一套演示文稿的浏览器版，N 键讲者提示
- `使用许可.md`——一句话说明这套材料你能做什么

- `活动海报.pdf` ——一面墙讲完整场活动（A3）：速览、流程、复盘问题、注意事项。
- `快速上手.md` ——一页，三十秒，然后打印进场
- `SKILL.md` ——供 AI 代理读取的机器可读清单
- `运行手册.pdf` ——印刷版：本执行脚本 + 复盘表，合订成一份 A4 PDF

代理版

本文件夹的每个文件都有稳定的公开 URL——AI 代理用三条 curl 命令就能拿到问卷卡、解读指南和本指南（见 `SKILL.md`），或用一条 `formlm-cli smart generate` 命令建好在线版。纸面版完全不需要屏幕：卡片、笔、门口一个回收箱就够了。

课后反馈问卷——怎么读答案

> 先立一条规则：数字告诉你往哪看；开放题告诉你发生了什么。
>
> 配合 `执行指南.md` 使用。20 人一场，读答案约 15 分钟。

60 秒速读

在做任何平均计算之前，按顺序回答三个问题：

1. **第 2 题均值 ⩾ 3.5 吗？** 迁移意图存在。低于 3.0——这场课是表演，而且嫌疑在课程设计，不在讲授。
2. **第 7 题的承诺数得清吗？** 数一数多少答案指向具体动作（「更新交接模板」）而不是一句感觉（「多沟通」）。具体答案才是你汇报时拿得出手的东西。
3. **第 8 题的障碍在重复吗？** 两个人提到同一个障碍是一条线索。三个人提到，就是一纸返工单。

逐题解读

题号	构念	低分（≤ 2.5）意味着	第一步动作
1	相关性	内容没对上听众的实际工作	重写需求调研；约一位参与者聊 15 分钟
2	迁移意图	周一没有一样东西用得上	每半天加一个应用练习
3	节奏	太快、太慢或水平错配	分组或设两条进度线
4	引导	提问与异议没有被接住	下一场先修房间契约
5	清晰度	练习在没有说明目的的情况下进行	每个环节前用一句话交代「为什么」
6	反向——阻碍感	**低分是好事。** 高分意味着参与者预期不会有任何改变	全场第 6 题均值高于 3.5 视为设计警报

反向题是测谎仪：客气场子会把每题都打 4——包括「什么都不会改变」。当第 6 题和第 2 题双双走高，信第 6 题。

开放题：怎么归类答案

第 7 题（周一承诺）→ 你的追踪清单。 每条具体答案变成 30 天后一封追踪信息里的一行：「你说要更新交接模板——后来怎么样了？」这是世上最便宜的第 3 级行为检查：不用工具、一条信息、得到的是真话。

第 8 题（障碍）→ 你的返工清单。 把答案分进三个桶：环境（场地、时间、设备）、设计（练习、顺序）、场外（工作量、上级支持）。前两个你能改；第三个在汇报时如实说明就行。

只有赞美的答案直接丢掉。赞美令人愉快，且信息量为零。

向买单方或人资汇报

报四个数字加一句话——永远不要附整卷：

1. 回收率（这是你的信用：在场 90% 以上，好过邮件 30%）
2. 第 2 题均值（迁移意图）
3. 得分最低的那道题，报名字、报数字
4. 第 7 题里具体承诺的条数
5. 第 8 题的一条原话障碍，经许可后引用

永远不要汇报：个人答卷、个人排名、或只有总平均分。不带最低题的平均分，培训汇报的公信就是这么丢的——买单方见过太多「什么都改变不了的 4.6 分」。

读问卷数据的 3 个已知翻车点

1. **只挑好话。** 只引用第 7 题里的温暖答案，问卷就变成了广告。救援：每引用一句赞美，配一句障碍——反差才是买单方信的东西。
2. **一份怒气冲冲的答卷盖过整体分布。** 单份极端答卷是一个人的经历，不是全场的。救援：报分布，且最后才读极端答卷，不是最先。
3. **问卷分数被当成讲师个人 KPI。** 分数一旦变成个人绩效指标，这个工具就死了——答案会集体变外交辞令。救援：只做全场层面汇报，白纸黑字写在问卷上。