WORKSHOPSKILL · FACILITATION KIT

工作坊回饋表（Workshop Feedback Form） — 引導者執行手冊

資料夾： workshop-feedback-form ・類目：回饋表單・任意人數・填寫 90 秒・離場時交・紙面或線上

許可：CC BY 4.0

目录

離場券規則

引用同意勾選框

已知翻車點與救援

資料夾裡有什麼

60 秒速讀

推薦分怎麼讀

讀結果的 3 個已知翻車點

兩份資產，不是記分卡

紙面還是線上

變體

代理版

逐題解讀

兩道開放題怎麼歸類

90
秒

不限
人數

工作坊回饋表——使用指南

公開工作坊的離場券：四道評分題、一個推薦分、兩道開放題——離場時 90 秒填完。課後回饋問卷追的是學習遷移的證據；這張表追的是獨立引導師真正缺的兩樣東西：能引用的學員原話，和下一場辦什麼的選題單。

離場券規則

公開工作坊沒有 HR 幫你追沒交表的人。人一走出門，回饋就沒了——不是因為不喜歡，而是因為你的工作坊只是他這週四十件事裡的一件。離場券靠擺對位置解決問題，不靠事後催：

- 填表是**離場動作的一部分**，不是離場後的作業。回收箱就在門口；卡是撲克，筆在桌上。
- 90 秒是穿著外套往外走的人願意停下來的上限。四道題、一個打分、兩句話——這是在門口實測出來的數，不是理論值。
- 指著箱子說：「出門時投一下——下一場辦什麼，它說了算。」後半句是真的，而且最能換來表。

永遠別承諾「明天發個郵件快速填一下」。公開活動的隔天回收率約等於零。

兩份資產，不是記分卡

四道評分題是體檢，不是產出。產出是兩道開放題：

開放題	產出什麼
「一句話：這場工作坊給了你什麼？」	學員原話——徵得同意後能直接上宣傳頁的文案
「下一場工作坊，我們該辦什麼？」	選題單——下一季排什麼課，參與者投出來

把這兩樣堅持收一年的獨立引導師，手裡會多出一個自己長出來的課程目錄：學員原話變成工作坊詳情頁，選題單變成日程表。這才是複利資產——四道題的平均分不會複利。

引用同意勾選框

評價卡上有一個勾選框：「可以引用這句話——只署名」。這一格讓表格保持誠實，也讓引用有據可依：

- 預設匿名；引用靠自願。參與者自願選擇被引用時，寫出來的句子反而更具體。
- 只署名不署姓。公開場合放全名容易讓人猶豫；名字加上工作坊名，信任感已經足夠。
- 引用的內容一個字都不改（錯字除外）。一句話太含糊用不上時，誠實的做法是回去問本人——而不是自己動手潤色。

紙面還是線上

門口預設用紙。幻燈片上放個二維碼看著時髦，實際幾乎收不到東西：人們都想著「待會兒掃」——和隔天郵件死在同一個「待會兒」上。真需要線上版——純線上工作坊，或者給走得晚的人留個長期有效的連結——資料夾頁面裡就能拿到，題目一模一樣。

純線上工作坊：第 58 分鐘（共 60 分鐘）把兩道開放題貼進聊天框，讓大家當場在聊天裡答。公開聊天裡的回答，預設就是可以引用的學員原話。

已知翻車點與救援

1. **箱子在門邊，不在動線上。** 屋裡離門兩步的桌子，回收率只有動線上箱子的一半。救援：箱子必須放在出門動線上——放到人出門時幾乎會撞上。
2. **評價題收回來全是客套話。**「工作坊太棒了！」用不了。救援：卡上印著一句示例（「我午飯前就把開場議程重寫了」），標杆一立，客套話自然就少了。
3. **分數收回來了，兩樣資產沒收到。**只回評分，說明發卡時沒說那句「它決定下一場辦什麼」。救援：每次髮卡都指著箱子把這句話說出口。

變體

- **付費工作坊：**把推薦分（卡上已有）放進課後跟進郵件——「上一期學員打了 9.2」。
- **免費社群活動：**表格原樣用；選題單比學員評價更重要。
- **多場次系列：**每場都收離場券，盯著推薦分的走勢——第一場到第二場要是掉分，這是最省錢的預警訊號。
- **合規用途（台灣 / 香港）：**同一套題可以直接當作品質系統的課程記錄用（台灣 TTQS 課程問卷佐證、香港資歷架構一類的記錄）——歸檔時存全場彙總，不存個人卡。

資料夾裡有什麼

- `道具卡.pdf` ——撲克規格印刷離場券卡組：說明卡、評分卡、評價卡、選題卡
- `執行指南.md` ——本指南
- `反思引導問題.md` ——怎麼讀結果：推薦分、學員評價、選題單
- `測評預設.json` ——完整題目集，純 JSON
- `答卷.pdf` ——A4 答卷：量表的列印填寫版
- `學員工作簿.pdf` ——學員工作簿：通俗講解、帶引導的題目、筆記與行動頁
- `簡報.pdf` ——講課或投屏用的簡報
- `簡報.html` ——同一套簡報的瀏覽器版，N 鍵講者提示
- `使用許可.md` ——一句話說明這套材料你能做什麼
- `活動海報.pdf` ——一面牆講完整場活動（A3）：速覽、流程、復盤問題、注意事項。
- `快速上手.md` ——一頁，三十秒，然後列印進場
- `SKILL.md` ——供 AI 代理讀取的機器可讀清單
- `執行手冊.pdf` ——印刷版：本執行腳本 + 反思引導表，合訂成一份 A4 PDF

代理版

本資料夾的每個檔案都有穩定的公開 URL——AI 代理用三條 curl 命令就能拿到卡組、解讀指南和本指南（見 `SKILL.md` ），或用一條 `formlm-cli smart generate` 命令建好線上離場券。紙面版完全不需要螢幕：卡片、筆、出門動線上一個回收箱。

工作坊回饋表——怎麼讀結果

> 三個數、兩份檔案、一場反思引導會。每場活動讀結果約 10 分鐘。
>
> 配合 `執行指南.md` 使用。

60 秒速讀

1. **推薦分一眼看。** 0–10 分的中位數。8.5 以上：工作坊自己就能帶來複購。低於 6：先看題目均值再看學員評價——有結構性問題。
2. **可引用的評價數。** 過得了具體這一關的句子——有動作、有前後對比、有數字。每場收到兩條硬邦邦的原話算正常；五條算豐收。
3. **得票最高的選題。** 重複出現的答案。重複一次是候選；重複三次就是你的下一場——光是這麼多人主動提，本身就是一種驗證。

逐題解讀

題號	構念	低分（≤ 2.5）意味著	第一步動作
1	兌現承諾	頁面或宣傳把內容吹過頭了	改描述，不是重做工作坊
2	節奏時長	內容塞太滿或拖太長	重排日程塊的時間
3	做中學	工作坊慢慢變成了講座	砍一個內容塊，加一個練習
4	單拿出來也能用	有用的部分像付費課的試聽	把試聽裡的乾貨直接搬到現場

第 4 題是獨立引導師的信任題：屋子一旦嗅出工作坊是個漏斗，分數和評價會一起下滑。「不帶貨也有乾貨」是個特性——護住它。

推薦分怎麼讀

想要行業數字就算 NPS：推薦者（9–10）減貶損者（0–6）的百分比。但工作坊的規模——30 份以下——百分比會放大噪聲：一個貶損者就能撥動 NPS 三個百分點以上。

小場子直接讀原始分佈：

- 9–10 一堆**且** 0–3 一堆：工作坊命中了一群人、錯過了另一群——查兩堆人是不是不同崗位。
- 集中在 6–8：紮實但不出彩——可以繼續辦，還不能漲價。

兩道開放題怎麼歸類

評價 → 評價檔案。 徵得同意的原話統一放進一份長期維護的文件，按活動名和日期打好標籤。寫工作坊頁面時，用帶動作的原話（「我重寫了開場議程」），不用夸人的原話（「講師很棒」）。前者說服陌生人；後者誰也說服不了。

選題 → 排期表。 答案按主題聚類，然後數票。把前三名發回給那場的參與者（「你們點的——這是下一季」）——閉環看得見，一次性學員才會變成回頭客。

讀結果的 3 個已知翻車點

1. **最好的那句話沒勾引用框。** 用不了。救援：同意勾選框就印在評價卡上——髮卡時指給它看。
2. **一張低分卡帶偏了改版方向。** 單張情緒化的卡只是一個人的經歷。救援：先聚類選題、讀完評價，最後才動日程。
3. **選題單收完就壓了箱底。** 收了從不用，參與者就學會了「這表是走個過場」。救援：把下一季選題發回同一份郵件列表——閉環看得見，它才一直有效。