WORKSHOPSKILL · FACILITATION KIT

培訓需求診斷問卷（Training Needs Survey）— 引導者執行手冊

資料夾： `training-needs-survey` · 分類：回饋表單 · 不限人數 · 15 分鐘 · 實體＋線上 · 可列印道具 · 工具包

授權：CC BY 4.0

目录

目標

設計之前發，不是之後

佈置

那張卡

變化版

貼上一面牆

代理版

讀六道題目

反思引導的翻車點

什麼時候用這個活動

一份 TNA 必須產出的三個訊號

怎麼帶

翻車點

引導筆記

資料夾裡的道具

怎麼帶這場反思引導

四個反思問題

這套材料不是什麼

15	不限	實體 + 線上
分鐘	人數	形式

培訓需求診斷問卷 — 執行指南

大多數課都是建立在「講師以為現場需要什麼」上的。培訓需求診斷把證據挪到最前面：在你設計第一頁幻燈之前，先去問那些會來坐現場的人——他們現在能做什麼、需要做什麼、缺口在哪裡痛。這套材料就是找出這個缺口的課前問卷。

目標

跑完之後，學員將：

1. 用自己的話講清三樣東西：誠實的起點（現在能做）、真正的靶子（需要做）、缺口的代價（哪裡在痛）。
2. 讓議程按聚類大小來定——而不是按講師的猜測，或名單裡最大嗓門的那位。
3. 在開課前收到你回給全班的那一行字：「因為你們的回答，我們搭了這些東西」。

什麼時候用這個活動

- 給一批具體的人設計課程之前——答案還能改計劃的時候。
- 報名名單水平參差，「初級/中級/高級」根本說不出他們週一要做什麼。
- 有人在為這門課買單，並問你憑什麼知道大家需要它——這份問卷就是證據。

設計之前發，不是之後

在報名截止之前發，而不是議程定下之後。重點是要改計劃，不是給計劃描花。如果設計已經鎖死，你收上來的只是一堆你不得不無視的意見。

一份 TNA 必須產出的三個訊號

- **現在能做**——誠實的起點，不是頭銜。
- **需要做**——那個真正在等這門技能的任務。
- **痛的缺口**——用他們自己的話寫出的後果。這個後果就是你開場第一頁。

一份只收上來滿意度評分、收不到這三樣的問卷，就是問錯了問題。

佈置

場地： 問卷在房間存在之前就跑完了——靠郵件或課前表單；實在沒有課前視窗，就在摸底場次上用卡牌來做。

每人材料： 桌上六張引導卡（答案寫在卡背或空白卡上）和一支筆；線上版把六題貼進表單。

全場材料： 現場不用準備任何東西——產出是一疊歸好類的回答，供你在設計第一頁幻燈之前讀。

分組： 整個準學員批次；每條回答權重相同，聚類大小壓過音量。

角色： 作答人在「議程會動」的承諾下誠實回答；你負責讓題目不誘導、留住對照卡、並從最大的那一簇開始搭課。

怎麼帶

時間	階段	你做什麼
0–2	定調	把實話講清楚：答案會決定議程，所以敷衍的答案只會換來一門敷衍的課。
2–12	作答	六題——起點、靶子、代價、急迫度、支持形式，外加一道對照題。保持短；超過十分鐘的需求問卷就會被丟下。
12–15	歸類	把缺口的答案聚類。最大的一簇就是你的課；離群項就是你的選修軌道。

那張卡

用 `道具卡.pdf` 的卡面：一張主卡、六道引導卡（今天已能做什麼・需要能做到什麼・做不到在哪裡痛・多快需要・什麼才真的幫得上忙〔演示/模板/練習〕，以及一張問「上次你上的培訓裡你喜歡什麼」的對照卡）、一張注意卡，帶品牌卡背與空白卡。對照卡不是湊數的：它讓問卷不像審問，還能標出現場本來就信任的形式。

翻車點

- **誘導性題目。** 如果每題都預設他們需要你的課，他們就會說需要。留著那張對照卡。
- **按最大聲音設計。** 一個自信滿滿的抱怨者不代表整個批次。按聚類大小，不按音量。
- **收了卻鎖死。** 一份結果動不了議程的需求問卷，等於告訴大家誠實做課前功課沒用。

變化版

- **課前表單：** 把六題貼進線上表單（詳情頁 FormLM 區塊），報名一開就發；歸類這一步不變。
- **第一課現場版：** 沒有課前視窗——開場十五分鐘直接用卡跑，下午的內容按收回來的回答重切。
- **甲方版：** 經理替團隊買課時，把六題分別發給團隊和經理；兩疊回答的差值，就是你要先談的那場對話。
- **專案級：** 每一期都用同樣六題；各簇的遷移走向就是你的課程路線圖。

引導筆記

- 每道題都必須允許「我不需要這個」這個答案——不允許，你收的就不是需要，是服從。
- 先聚類、再數數、後設計：最大的主題成為骨架；離群項是選修軌道，不是教學大綱。
- 開課前回一行字：因為你們的回答我們改了什麼。下一批人會聽說這份問卷是真的。

貼上一面牆

列印 `活動海報.pdf`（A3），把整場流程、六道題和三個訊號貼上一面牆，邊歸類邊對著它。

資料夾裡的道具

- `道具卡.pdf` —— 撲克規格列印頁（63.5 × 88.9 mm，含出血與裁切導引）：主卡、六張引導卡（其一為對照卡）、注意卡、品牌卡背與空白卡
- `執行手冊.pdf` —— 印刷版：本執行手冊 + 反思引導裝訂成一份帶書籤的 A4 文件（`執行手冊-Letter.pdf` 是美版 Letter）
- `活動海報.pdf` —— 整份問卷貼上一面牆的 A3
- `執行指南.md` · `反思引導問題.md` · `快速上手.md` —— 引導師執行指南、反思引導、一頁快速上手
- `SKILL.md` · `training-needs-survey.zip` —— 給代理的機器可讀清單，以及整個資料夾一次下載

代理版

資料夾裡每個檔案都有穩定的公開 URL——AI 代理可用三條 curl 取到引導卡組、反思引導和這份執行手冊（見 `SKILL.md`），或把六題做成課前表單。在議程定下來之前跑它，這就是全部價值。

培訓需求診斷問卷 — 反思引導

> 一份需求問卷，只有收上來的東西能改掉你接下來要做的東西，才沒白收。下面是讀法。
>
> 與 `執行指南.md` 搭配使用。第 12–15 分鐘那步「歸類」是壓縮版；這份是完整版。

怎麼帶這場反思引導

- 自由填寫依主題分組，然後數個數；最大的主題成為課的主幹。
- 每個主幹項都和它的代價行配對——「需要做到 X」加上「讓我付出 Y」才是一節課；只有一個 X 只是一個話題。
- 上課之前給現場回一行：「因為你們，我們構建了這些」。這是下一份問卷還能收到真話的前提。

讀六道題目

1. **「你今天已經能做什麼？」**——起點。決定你刪什麼，而不是你講什麼。
2. **「你需要能做到什麼？」**——目標。每一場課至少應該接住這一格裡的一條答案。
3. **「做不到會讓你在哪裡付出代價？」**——後果。這就是你的開場鉤子，用現場自己的話寫好。
4. **「你多快需要它？」**——優先順序訊號。又快又痛的項目進主幹，再說吧的項目進選修軌。
5. **「真正幫得上忙的是——演示、模板，還是練習？」**——形態。它告訴你該講、該發、還是該帶練。
6. **對照：「你上一次參加的培訓裡，你喜歡什麼？」**——一道清口題。它讓問卷不至於讀起來像審問，並標出現場已經信什麼。

四個反思問題

- 哪一簇大到能當骨架？為了給它在草稿裡騰地方，你刪掉什麼？
- 哪些請求屬於「再說吧」？把它們放進選修軌，不給大綱時間。

- 演示/模板/練習的比例說明這幫人想怎麼學？你的草稿是按這個設計的嗎？
- 對照卡標出了什麼已被信任的形式？有什麼能直接繼承，不必新造？

反思引導的翻車點

翻車點	為什麼發生	救法
按最大聲音設計	一個自信滿滿的抱怨者被當成整個批次	依主題分組再數個數；聚類大小壓過音量
誘導性題目	每題都預設了這門課	改寫成允許「我不需要」的答案；留住對照卡
答案動不了任何東西	問卷是在設計鎖死之後才發的	在報名截止之前發；否則別叫它需求問卷
把滿意度讀成需要	熟悉、也最好統計	只有三個訊號定主幹：現在能做 / 需要做 / 痛的缺口

這套材料不是什麼

它是一個設計輸入，不是有認證的技能審計，也不是在大家開課之前把人排名的辦法。它告訴你該建什麼；它不評判誰已經夠好。