培訓評估表（Training Evaluation Form）

企業培訓的柯氏級評估包：8 道反應題、3 道自信度自評（第 2 級代理）、2 道保持/修改開放題，外加第 30 天郵件追蹤 3 題（第 3 級行為檢查）。產出管理層單頁報告。

各級別分行彙報，永遠不混在一起求平均：反應報逐題均值，自信度報差值（有基線時），第 30 天報原始計數。無基線的自評標註「自評、無基線」。第 4 級任何表格都測不了——如實說。 · scoring: level-wise: mean + delta + behavior-count · range [1, 5]

填寫說明

何時：反應題、自信度自評與保持/修改題在最後一場課程的最後幾分鐘、人在場時填寫。30 天后用郵件發追蹤——用參與者認識的那個人的郵箱。

怎麼填：匿名。各級別分行彙報，永遠不混在一起求平均——反應與行為之間的差距本身就是發現。

每行圈一個數字。如實作答即可——這是回饋，不是考試。

# / 條目	非常不同意 1	不同意 2	中性 3	同意 4	非常同意 5
1 · 內容對得上我實際做的工作。	1	2	3	4	5
2 · 內容比泛泛而談走得深。	1	2	3	4	5
3 · 講師回答問題答得有貨。	1	2	3	4	5
4 · 這些材料以後我還會再開啟。	1	2	3	4	5
5 · 做練習的時間多過聽講的時間。	1	2	3	4	5
6 · 報名、日程和場地都組織得妥當。	1	2	3	4	5
7 · 課程的工作量和我的本職工作不衝突。	1	2	3	4	5
8 · 總體而言，這次培訓值得我花時間。	1	2	3	4	5

自信度自評

# / 條目	非常不同意 1	不同意 2	中性 3	同意 4	非常同意 5
1 · 這次培訓的主要方法，我不用別人幫忙就能上手。	1	2	3	4	5
2 · 核心想法我能在兩分鐘內講給同事聽。	1	2	3	4	5
3 · 上手卡住時，我知道去哪找辦法。	1	2	3	4	5

開放題

什麼效果好到應該原樣保留？

匯入: 保持清單（下一次設計會議議程）

下一場該改什麼？

匯入: 修改清單（下一次設計會議議程）

第 30 天追蹤

培訓之後，我把主要方法用了：（沒用過 / 用過一次 / 2–5 次 / 每週都在用）

匯入: 行為計數

什麼幫了或攔住了使用？

匯入: 遷移氛圍筆記

什麼支援能讓它留下來？

匯入: 支援待辦

培訓評估——管理層單頁報告

- 反應：總體、最低題點名、最高題點名
- 自信度（自評 + 有基線時的差值）
- 第 30 天：回覆數與使用分佈
- 保持與修改：各一句授權原話，加下一場建議