



輪值主持

8-16 人 · 25 分鐘 · 在一個真實任務上交接四次

帶頭是一場接力，不是一種級別。接過筆、握住主線、乾淨地傳下去。

平時握主線的那個人閉嘴時，
誰來接住這條線？

每四分鐘一次交接

- 先複述——新主持在指揮任何人之前，先一口氣說完目標、已做、下一步。
- 拍一個板——一個看得見的決定，並點名負責人。帶頭是在決定裡被看見的，不是靠頭銜。
- 傳下去——本輪用一句乾淨的總結收尾，交給下一位。

25 分鐘怎麼跑

時間

階段

房間裡發生什麼

0-4	定任務	選一個真實、小、可完成的任務；開鐘前先就「做完長什麼樣」達成一致
4-8	第 1 輪	主持一複述、帶節奏、拍一個板並點名負責人
8-12	第 2 輪	主持二接筆：指揮之前先找出卡點
12-16	第 3 輪	主持三拍下這個任務還缺的那個決定
16-20	第 4 輪	主持四用一句下一位真能用的總結收尾
20-25	點名	每人說出一個自己看到的奏效（或沒奏效）的領導動作

兩條規矩撐住這場接力

- 每次交接都在指揮之前複述目標、已做、下一步。做不到，那道缺口就是這一課。
- 每位主持拍一個可見、有主的板。一輪沒有決定，就只是討論，不是帶頭。
- 超過 12 人，同一任務並跑兩輪。

主線斷在

兩位主持之間，不在任何一個人手裡。

複述一次，斷點就沒了。

三種卡法，三種救法

- 任務太大，4 分鐘挪不動 → 開跑前先縮小。四輪都推不動的任務不是接力任務，是個專案，房間只會原地撲騰。
- 真經理不斷把筆搶回去 → 這就是發現。記下它擠掉了誰、經理回來時房間怎麼反應，再請他在靠後正常輪一輪。
- 每個人都只是複述上一位 → 複述不是鸚鵡學舌：要求新主持把下一步作為自己的決定說出來。

這屋子最後帶走什麼

- 任務的一份實際產出——不是排練。
- 一幅共同的圖景：誰能乾淨地帶一轮，誰還需要複述提示。
- 一套寫下來的交接範式（目標 / 已做 / 下一步），現實裡主持真輪換時繼續用。

收尾前三個問題

哪幾次交接落得乾淨，哪幾次讓團隊丟了拍？

誰讓你意外——一個你沒料到能握住主線（或握不住）的人？

你們的真實工作裡，主持在哪兒真的會輪換——站會、事故、評審？

什麼能搬進真實工作

- 新人培訓時先讓資歷最淺的人輪一次，那是練習握主線最安全的位置。
- 分散式團隊：在共享文件裡按固定順序輪換；沒人同處一室時，「先複述再指揮」更重要。
- 四輪之後問：誰覺得主線變強了、誰覺得它晃了——它在哪幾處發晃，就是你真正的交接風險。

複述・拍板・傳下去——每四分鐘一次

當任何人都能乾淨地接起筆，帶頭就不再是一個職位。

把這組資料夾帶走



掃描取得數位版——可列印套件、AI 代理檔與使用許可。把這個連結換成你自己的 QRCode-AI 碼或 FormLM 網址。